

CHECKLIST EXITGESPREK STAGIAIR

VRAAG	ANTWOORD STAGIAIR
Hoe heb je de stage ervaren? Wat ging goed, wat ging minder goed bij respectievelijk werving, introductiebegeleiding en beoordeling?	
Wat vind je van de ruimte die ons bedrijf / onze organisatie je geeft om jouw stage vorm te geven?	
Wat vindt je van de arbeidsvoorwaarden van jouw stage	
Wat is jouw oordeel over de werksfeer binnen de organisatie? Heb je adviezen voor verbetering?	
Hoe heb je de werkdruk ervaren?	
Is er voldoende aandacht geweest voor jou als stagiair?	
Als jij manager zou zijn van de afdeling, of de hele organisatie. Wat zou je dan anders doen. Waarom?	
Wat vindt je van de werklocatie, de reisafstanden en van de voorzieningen op jouw werkplek?	
Wat ga je missen na jouw vertrek? Wat ga je absoluut NIET missen na jouw vertrek?	
Wil je contact houden met de organisatie (indien aanwezig via bijvoorbeeld via een Talentpool / Alumngroep)	
Heb je interesse om in de toekomst voor deze organisatie te komen werken. Waarom? Indien niet: Waarom niet?	
Zou je onze producten/diensten aanbevelen bij anderen? Zouden we hier (mocht het nodig zijn) contact met jou opnemen met de vraag om dit te doen?	
Heb je nog suggesties of tips voor studenten die hier in de toekomst stage komen lopen?	
Mogen we uit deze checklist citeren om ons aanbod aan studenten goed over het voetlicht te brengen?	

Bedankt de stagiair voor de antwoorden. Met deze antwoorden kun je jouw bedrijf in de toekomst nog interessanter, leuker en aantrekkelijker te maken voor jong talent.

Waarom deze checklist?

Als bedrijf wil je natuurlijk zo goed mogelijk in beeld zijn bij studenten. En je begrijpt dat studenten het liefste stagelopen bij een bedrijf met een geweldig imago. Dat imago kun je versterken door de stagiairs die je binnenhaalt te gebruiken als klankbord. Het vertrek van een stagiair is daarbij een geweldige kans om nuttige informatie te krijgen over jouw bedrijf als stagebedrijf. De stagiair heeft alles meegemaakt en kan uit eerste hand vertellen. Gebruik dit moment dan ook om de vertrekkende stagiair zoveel mogelijk te vragen over de ervaringen. Dit kun je gebruiken om jouw huidige aanpak nog verder te verbeteren.

Tip: Geef een stagiair een leuke quote, gebruik deze in jouw wervingsactiviteiten! Bijvoorbeeld als citaat op jouw 'werkenbij' site. Of op sociale media.

Ken je toevallig nog iemand die deze checklist goed kan gebruiken? Deel deze checklist dan via deze link: www.bureau-brand.nl/gratisdownloads.